



ZARZĄDZENIE

Nr 15/2020

Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej
z dnia 25 maja 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni w okresie epidemii COVID-19

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85) oraz realizując rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 911), zarządza się co następuje.

1. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady, występy artystyczne i inne spotkania tego typu organizowane przez GSW, jak również wydarzenia organizowane przez osoby trzecie na terenie Uczelni, z wyłączeniem organizowanych zdalnie.
2. Wstrzymuje się wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, studentów i słuchaczy studiów podyplomowych GSW, a wyjazdy służbowe krajowe ogranicza się do bezwzględnie koniecznych.
3. Wstrzymuje się przyjazdy gości zagranicznych do GSW.
4. Zawiesza się kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych oraz kursach, w siedzibie GSW i jej filiach, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącymi zajęcia. Zajęcia, egzaminy, zaliczenia oraz konsultacje odbywają się zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 6/2020 Rektora GSW z dnia 24 marca 2020 r.
5. W okresie zawieszenia kształcenia egzaminy dyplomowe odbywają się w sposób częściowo zdalny, według zasad określonych w Zarządzeniu Nr 14/2020 Rektora GSW z dnia 15 maja 2020 r.
6. Przywraca się sposób świadczenia pracy przez wszystkich pracowników GSW, zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy, przy zachowaniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników i studentów.
7. Aby ograniczyć ryzyko epidemiologiczne, rekomenduje się załatwianie bieżących spraw za pośrednictwem komunikacji mailowej i telefonicznej.
8. Wprowadza się zasady przebywania pracowników i interesantów w budynkach siedziby GSW i jej filii w czasie epidemii COVID-19, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

9. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania telefonicznie i mailowo kierownika jednostki organizacyjnej o podejrzeniu zachorowania na COVID-19 bądź fakcie objęcia kwarantanną.
10. Kierownicy jednostek dydaktycznych i administracyjnych są zobowiązani do:
 - 1) zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz GSW;
 - 2) informowania na bieżąco Władz GSW o sytuacji w podległej jednostce.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
dr inż. Wioleta Mikołajczewska, prof. GSW



ZAŁĄCZNIK

do Zarządzenia Nr 15/2020 Rektora Gdańskiej Szkoły Wyższej z dnia 25 maja 2020 r.

Zasady przebywania pracowników i interesantów w budynkach siedziby GSW i jej filii w czasie epidemii COVID-19

1. W czasie epidemii COVID-19 w budynkach siedziby GSW i jej filii nie mogą przebywać osoby chore, z objawami sugerującymi chorobę zakaźną, objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych lub przebywający w domu z osobą objętą kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Wszyscy pracownicy GSW są zobowiązani do zachowania bezpiecznych warunków pracy, między innymi poprzez zachowanie odstępu co najmniej 1,5 m pomiędzy pracownikami, dezynfekcję rąk oraz zakrywanie ust i nosa w przestrzeniach wspólnych oraz w pomieszczeniu pracy, z którego korzysta więcej niż jedna osoba, a nie można zachować wymaganego odstępu.
3. Osoby przebywające w tym samym czasie na terenie Uczelni nie mogą tworzyć skupisk i powinny zachować co najmniej 1,5 m odstępu między sobą.
4. Dla uniknięcia kolejek i gromadzenia się interesantów w budynkach zaleca się, aby interesanci (studenci, absolwenci, kandydaci na studia itp.) uprzednio umawiali się telefonicznie lub mailowo na wizytę w działach administracyjnych uczelni. Na wizytę należy przybyć bez osoby towarzyszącej (jeśli sytuacja nie wymaga obecności opiekuna).
5. Podczas przebywania w budynkach GSW należy dezynfekować ręce (również wówczas, gdy ma się założone rękawiczki jednorazowe), zakrywać usta i nos oraz zachowywać wymaganą odległość 1,5 m od innych osób. Rekomenduje się używanie własnych przyborów piśmienniczych lub zdezynfekowanych.
6. W działach administracyjnych jednocześnie może przebywać ograniczona liczba interesantów. Przed wejściem do każdego pomieszczenia biurowego znajduje się informacja o maksymalnej liczbie interesantów. Jeśli w pomieszczeniu znajduje już się dozwolona liczba osób, należy zaczekać przed wejściem, zachowując bezpieczną odległość 1,5 m od innych.
7. Interesanci, którzy przejawiają objawy chorobowe (katar, kaszel, gorączka itp.), nie będą obsługiwani.