

Regulamin czytelní i wypożyczalni Biblioteki Gdańskiej Szkoły Wyższej

1. Z czytelní i wypożyczalni Biblioteki Gdańskiej Szkoły Wyższej zwanej dalej „biblioteką” mogą korzystać studenci, słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy Gdańskiej Szkoły Wyższej oraz uczniowie szkół, których organem prowadzącym jest Gdańska Szkoła Wyższa.
2. Wszystkie wydawnictwa i czasopisma udostępnia się w czytelní tylko i wyłącznie na miejscu.
3. Wydawnictw udostępnionych w czytelní nie wolno wynosić poza jej obręb.
4. Osoby korzystające z czytelní zobowiązane są do:
 - a) pozostawienia karty czytelnika wraz z dokumentem tożsamości u pracownika biblioteki,
 - b) zgłoszenia pracownikowi biblioteki wnoszonych wydawnictw niebędących własnością biblioteki oraz okazania ich przy wychodzeniu z czytelní,
 - c) zwrotu materiałów bibliotecznych w stanie nieuszkodzonym oraz zgłaszania zauważonych braków pracownikowi biblioteki,
 - d) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz spożywania posiłków w czytelní,
 - e) przestrzegania zakazu korzystania w czytelní z telefonów komórkowych.
5. W czytelní obowiązuje cisza.
6. Dokumentem uprawniającym do wypożyczania jest:
 - a) dla studentów — aktualna legitymacja studencka,
 - b) dla słuchaczy studiów podyplomowych — dokument tożsamości ze zdjęciem oraz zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające odbywanie studiów,
 - c) dla uczniów — aktualna legitymacja szkolna,
 - d) dla pozostałych osób — dokument tożsamości ze zdjęciem.
7. Konto czytelnika otwarte jest na podstawie:
 - a) dokumentu potwierdzającego podjęcie i kontynuowanie studiów w Gdańskiej Szkole Wyższej lub nauki w szkole, o której mowa w ust. 1,
 - b) deklaracji zawierającej dane personalne użytkownika i zobowiązanie do przestrzegania niniejszego regulaminu.
8. O wszelkich zmianach adresu zamieszkania należy powiadomić bibliotekę.
9. Jednorazowo można wypożyczyć 3 pozycje na okres dwóch tygodni.
10. Po upływie wyznaczonego czasu książkę należy zwrócić.
11. W razie potrzeby można dokonać prolongaty wypożyczenia książki.

12. Warunkiem uzyskania prolongaty jest zgłoszenie się do wypożyczalni z wypożyczonymi książkami. Prolongaty można dokonać dwukrotnie pod warunkiem, że nie ma zapotrzebowania ze strony innych użytkowników. O prolongacie decyduje pracownik biblioteki.
13. Z chwilą przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych książek może być nałożona kara w wysokości 1 zł za jeden dzień za każdy wypożyczony egzemplarz książki. Kierownik Biblioteki decyduje o naliczeniu bądź o odstąpieniu od naliczenia opłaty.
14. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych książek. Otrzymując publikację należy zgłosić zauważone uszkodzenia pod rygorem odpowiedzialności.
15. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia wypożyczonej książki użytkownik zobowiązany jest do odkupienia egzemplarza tego samego lub nowszego wydania lub przekazać, po uzgodnieniu z biblioteką, wydanie zbliżone tematycznie oraz pokryć koszty związane z opracowaniem technicznym książki.
16. Przed odejściem z Gdańskiej Szkoły Wyższej lub szkoły, o której mowa w ust. 1, należy zwrócić wszystkie wypożyczone książki i uzyskać podpis na karcie obiegujowej stwierdzający uregulowanie zobowiązań w stosunku do wypożyczalni biblioteki.
17. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może spowodować częściowe lub całkowite zawieszenie prawa korzystania z wypożyczalni biblioteki.
18. W przypadku nieuregulowania należnych opłat lub niezwrócenia wypożyczonych wydawnictw, Gdańska Szkoła Wyższa będzie dochodzić roszczeń biblioteki na drodze sądowej.
19. W razie przekroczenia przepisów niniejszego regulaminu przez użytkowników, Kierownik Biblioteki może ograniczyć lub pozbawić prawa do korzystania z czytelní i wypożyczalni biblioteki.
20. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku.