



Uchwała nr 07/02/2016

SENATU

Gdańskiej Szkoły Wyższej

z siedzibą w Gdańsku

z dnia 4 lutego 2016 roku

w sprawie: przyjęcia zmian w regulaminie studiów.

Przewodniczący Senatu Gdańskiej Szkoły Wyższej stwierdził, że na podstawie § 9 Statutu Gdańskiej Szkoły Wyższej, jest on zdolny do podejmowania uchwał. Senat Gdańskiej Szkoły Wyższej, na podstawie art. 161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz § 6 ust. 4 pkt 5 Statutu, podjął jednomyślnie uchwałę o następującej treści.

1. Senat Gdańskiej Szkoły Wyższej przyjmuje następujące zmiany w regulaminie studiów:
 - 1) w § 52 ustęp 2 przyjmuje brzmienie: „Szczegółowe wymagania, jakie powinna spełniać praca dyplomowa określa dziekan, uwzględniając ogólnouczelniane zasady, ustalone przez rektora.”;
 - 2) w § 52 dodaje się ustęp 5 o treści: „Praca dyplomowa powinna być autorstwa jednego studenta. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli praca dyplomowa jest wynikiem skomplikowanych badań, za pisemną zgodą promotora i dziekana, może być autorstwa dwóch studentów. Wówczas na stronie tytułowej należy podać obu autorów, a w treści pracy wskazać zakres autorstwa każdego studenta.”;
 - 3) dotychczasowa treść § 55 stanowi ustęp 1; dodaje się ustęp 2 o treści: „Pracę dyplomową zapisuje się alfabetem łacińskim.”.
2. Regulamin studiów, będący załącznikiem do uchwały, wchodzi w życie z dniem 15 września 2016 roku.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej uczelni.

Przewodniczący
Senatu Gdańskiej Szkoły Wyższej

prof. nadzw. dr hab. Izydor Sobczak



GDAŃSKA
SZKOŁA WYŻSZA

REGULAMIN STUDIÓW

Spis treści

1. PRZEPISY OGÓLNE	3
2. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO	3
3. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	4
4. ORGANIZACJA STUDIÓW DLA STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI	7
5. METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA	9
6. ZALICZENIE SEMESTRU	12
7. URLOPY	14
8. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY	15
9. PRACA DYPLMOWA	15
10. UKOŃCZENIE STUDIÓW	17
11. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	19

1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Przyjęcie w poczet studentów Gdańskiej Szkoły Wyższej, zwanej dalej „uczelnia”, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką.
3. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i jest własnością studenta.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta i jest własnością uczelni.
5. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.
6. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia.
7. Uczelnia zawiera ze studentem umowę o odpłatności za studia.
8. Strona internetowa uczelni znajduje się pod adresem: www.gsw.gda.pl.

§ 2.

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów w kulcie prawdy, sumiennej pracy i atmosferze wzajemnej życzliwości.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w uczelni.
3. Jedynym reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.

§ 3.

1. Studenci zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat wynikających ze studiowania w uczelni, ustalonych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 7.
2. Uiszczenie opłat za studiowanie jest warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i zaliczenia semestru.

2. Organizacja roku akademickiego

§ 4.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 15 września, a kończy 14 września roku następnego.

2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego określa zarządzeniem rektor i podaje do wiadomości studentom najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego na stronie internetowej uczelni.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 5.

- 1) Rektor może ogłaszać dni i godziny rektorskie,
- 2) dziekan, na swoim wydziale, może ogłaszać godziny dziekańskie, będące wolnymi od zajęć dydaktycznych.

§ 6.

Szczegółowy rozkład zajęć na dany semestr ustala dziekan.

3. Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych

§ 7.

Programy studiów, w tym plany studiów, udostępniane są studentom w dziekanacie uczelni w terminie dwóch tygodni od daty ich przyjęcia.

§ 8.

1. Prowadzący przedmiot, na jednych z pierwszych zajęć, ma obowiązek dostarczyć studentom kartę prowadzonego przez siebie przedmiotu (sylabus) zawierający między innymi: cele i efekty kształcenia, treści programowe, zasady zaliczenia przedmiotu oraz zalecaną literaturę.
2. Wzór karty przedmiotu (sylabusa) ustala zarządzeniem rektor.

§ 9.

1. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe.
2. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący przedmiot. W razie wątpliwości, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dziekan.
3. Student ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami, a formę sprawdzenia wiadomości określa prowadzący przedmiot.

§ 10.

1. Student osiągający dobre wyniki w nauce może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, pod kierunkiem opiekuna naukowego.
2. Student osiągający dobre wyniki w nauce może studiować na więcej niż jednym kierunku lub specjalności studiów, także w innej uczelni.

3. Zgodę, na pisemny i uzasadniony wniosek studenta, wyraża dziekan.
4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu nauczania może prowadzić do skrócenia okresu studiów.
5. Dziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 3, w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad realizacji indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, lub braku postępów w nauce.

§ 11.

Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, może studiować według indywidualnego planu studiów, pod kierunkiem opiekuna naukowego.

§ 12.

1. Student studiów niestacjonarnych:
 - 1) korzystający z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,
 - 2) samodzielnie wychowujący dzieci,
 - 3) będący niepełnosprawnym lub jego opiekunem,
 - 4) pracujący w systemie pracy wielozmianowej,
 - 5) studiujący na więcej niż jednym kierunku lub specjalności studiów,
 - 6) studiujący równocześnie w innej uczelni,
 - 7) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,może ubiegać się o zastosowanie indywidualnej organizacji studiów.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, na pisemny i uzasadniony wniosek, podejmuje dziekan.
3. Nadzór nad indywidualną organizacją studiów sprawuje dziekan.
4. Student, realizując indywidualną organizację studiów, uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego roku akademickiego. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
5. Dziekan może cofnąć zgodę w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce.

§ 13.

Uczelnia nie realizuje kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.

§ 14.

1. Student może warunkowo studiować przedmioty usytuowane na następnym semestrze lub roku, za zgodą dziekana.
2. Uznanie przedmiotów za zaliczone na poczet studiów na następnym semestrze lub roku następuje po zaliczeniu semestru bieżącego.

§ 15.

1. Student może zmienić kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału, na który student się przenosi.
2. Student, za zgodą dziekana, może zmienić formę studiów.

§ 16.

1. Student może się przenieść z lub do innej szkoły wyższej, w tym także z lub do zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą dziekana wydziału, na który student się przenosi, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Dziekan, wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów, uwzględniając stan różnic programowych.
3. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta na innej uczelni polega na przenoszeniu potwierdzonych efektów kształcenia studenta wyrażonych w punktach ECTS, zwanych „osiągnięciami studenta”.

§ 17.

1. Student, który zmienił kierunek lub specjalność studiów, zmienił tryb studiów lub przeniósł się z innej szkoły wyższej jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych.
2. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta różnic programowych określa dziekan.

§ 18.

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to z planów studiów i programów nauczania.
2. Zaliczenia i egzaminy powinny odbywać się w tym samym języku co zajęcia dydaktyczne.

§ 19.

1. Wszystkie uchwały dotyczące studentów udostępnia się w dziekanacie uczelni.
2. Zbiory obowiązujących studentów aktów prawnych udostępnia się do wglądu w dziekanacie lub bibliotece uczelni.

§ 20.

1. Student ma obowiązek odbycia studenckiej praktyki zawodowej. Czas jej trwania i okres, w którym jest odbywana, wynikają z programu studiów, w tym planu studiów.
2. Student może odbywać praktykę zawodową w zakładzie pracy wskazanym przez uczelnię lub wybranym we własnym zakresie.
3. Rozpoczynając studencką praktykę zawodową, student zobowiązany jest posiadać:

- 1) skierowanie, wystawione przez dziekana według programu studenckich praktyk zawodowych,
 - 2) arkusz opisowej oceny praktyki studenta, na którym następuje potwierdzenie odbycia praktyki,
 - 3) kartę przebiegu praktyki.
4. Szczegółowe zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych, treści, które powinny zawierać dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2 i 3, ustala zarządzeniem rektor.
 5. Student może być zwolniony z odbywania studenckiej praktyki zawodowej. Zasady i warunki zwalniania reguluje uchwała senatu uczelni.

§ 21.

1. W zajęciach dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia, przez okres do jednego roku, mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni pełnoletni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, odbywający naukę w ostatnim roku szkolnym.
2. Zgodę na uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych ucznia, na jego pisemny wniosek, podejmuje dziekan, pod warunkiem dostarczenia uczelni oświadczenia dyrektora szkoły, w której uczeń odbywa naukę, o jego wybitnych uzdolnieniach w zakresie przedmiotów humanistycznych lub społecznych, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia licencjackie, lub w zakresie przedmiotów ścisłych, w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia inżynierskie.
3. Uczeń, w trakcie odbywania zajęć dydaktycznych, nie posiada praw studenckich, z wyjątkiem prawa do uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych planem studiów.
4. Osiągnięcia ucznia w trakcie odbywania zajęć dydaktycznych wyrażane są według ogólnie przyjętych zasad wynikających z regulaminu studiów, z tym że wpisów osiągnięć ucznia dokonuje się w oddzielnym protokole ocen i na karcie okresowych osiągnięć studenta.
5. Po otrzymaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości oraz przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na zasadach ogólnych, przyjmuje się go na studia, na kolejny semestr, z uwzględnieniem zaliczonych uprzednio przedmiotów.
6. Uczestnictwo ucznia w zajęciach dydaktycznych jest nieodpłatne.
7. Dziekan może wycofać zgodę na uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, jeżeli uczeń nie uzyska zaliczenia semestru w określonym terminie.

4. Organizacja studiów dla studentów będących osobami niepełnosprawnymi

§ 22.

1. W uzasadnionych przypadkach student o stwierdzonym orzeczeniem stopniu niepełnosprawności może ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
 - 1) indywidualnej organizacji studiów,
 - 2) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących i głuchych,
 - 3) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich),
 - 4) wyznaczonego stałego miejsca w sali w trakcie trwania zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidzących, niedosłyszących lub głuchych (korzystających z aparatów słuchowych),
 - 5) zmiany zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów,
 - 6) korzystania z będącego w dyspozycji uczelni sprzętu specjalistycznego ułatwiającego dostęp do informacji i zajęć osobom z różnym rodzajem niepełnosprawności.
2. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych ułatwiających studiowanie studentowi niepełnosprawnemu podejmuje dziekan na podstawie pisemnego wniosku studenta.

§ 23.

1. Student, któremu niepełnosprawność znacznie utrudnia lub uniemożliwia uzyskanie zaliczenia lub przystąpienie do egzaminu na zasadach przyjętych dla danego przedmiotu (w ustalonym czasie, formie, trybie i terminie), może ubiegać się o:
 - 1) wydłużenie czasu trwania zaliczenia lub egzaminu,
 - 2) zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych (komputery, oprogramowanie udźwiękowiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne),
 - 3) zastosowanie alternatywnych form zapisu,
 - 4) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu: pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną,
 - 5) wyznaczenie innego miejsca przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu,
 - 6) przełożenie terminu zaliczenia lub egzaminu (określenie innej daty zaliczenia lub egzaminu w terminie określonym harmonogramem roku akademickiego),
 - 7) przydzielenie mu opiekuna naukowego.
2. Ustalenie innej daty zaliczenia lub egzaminu, wykraczającej poza określony harmonogram roku akademickiego, odbywa się za zgodą dziekana i w konsultacji z osobą prowadzącą zajęcia.
3. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta niepełnosprawnego, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.

4. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studenta niepełnosprawnego.

§ 24.

1. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia lub utrudnia w znacznym stopniu, wyrażenie swojej woli w formie pisemnej, w sprawach, w których wymaga tego regulamin studiów, odbywa się to w formie ustnej, w dziekanacie uczelni.
2. Pracownik dziekanatu sporządza notatkę z treścią woli wyrażonej w formie ustnej, którą podpisuje student.
3. Jeżeli niepełnosprawność studenta uniemożliwia podpisanie notatki, wyrażenie woli studenta w formie ustnej odbywa się w obecności dodatkowej osoby, którą może być nauczyciel akademicki lub student, a notatkę czytelnie podpisują: pracownik dziekanatu oraz dodatkowa osoba, jako świadek czynności.

§ 25.

Opiekuna naukowego, o którym mowa w rozdziale 3 i 4, na pisemny wniosek studenta, wyznacza dziekan spośród nauczycieli akademickich.

5. Metody wyrażania osiągnięć studenta

§ 26.

1. Osiągnięcia studenta, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów wyraża się w ocenach według następującej skali:

ocena słowna	ocena	ocena zgodna z ECTS
bardzo dobry	5,0	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4,0	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3,0	E
niedostateczny	2,0	F

przy czym ocena niedostateczna (2,0) jest oceną negatywną i oznacza niezaliczenie przedmiotu.

2. Średnia z ocen, przedstawiająca osiągnięcia studenta w okresie studiów, jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych ze wszystkich zaliczeń i egzaminów. Do średniej nie wlicza się ocen niedostatecznych. Średnia jest ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 27.

1. Przy zaliczeniach, przy których według planu studiów nie jest wymagana ocena, stosuje się zapis: „zaliczony” („zal”). W wypadku ostatecznej odmowy zaliczenia stosuje się zapis: „niezaliczony” („nzal”).

2. Zaliczenia zajęć dokonywane są zgodnie z planem studiów w formie określonej przez prowadzącego przedmiot, po poinformowaniu o tym studentów na początku semestru.

§ 28.

W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć przez prowadzącego przedmiot, jeżeli przewiduje tak plan studiów.

§ 29.

1. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii egzaminatorów.
2. Sesja egzaminacyjna dzieli się na podstawową i poprawkową.
3. Liczba egzaminów nie powinna przekroczyć sześciu w sesji egzaminacyjnej.

§ 30.

1. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot.
2. Egzamin może być przeprowadzony pisemnie lub ustnie.
3. W przypadku przeprowadzenia egzaminu w formie pisemnej student ma prawo, w obecności egzaminatora, wglądu do ocenionej pracy.
4. Jeżeli przeprowadzenie egzaminu przez prowadzącego przedmiot jest niemożliwe, egzamin przeprowadza inny nauczyciel tej samej specjalności, powołany przez dziekana.

§ 31.

O wynikach egzaminów studenci informowani są w jednym z następujących miejsc:

- 1) w punkcie informacji uczelni,
- 2) przez umieszczenie wyników bez podawania nazwisk studentów na tablicach informacyjnych znajdujących się w uczelni,
- 3) na stronie internetowej uczelni w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieupoważnionym.

§ 32.

1. Student ma prawo do trzech terminów egzaminów. Pierwszy termin wyznaczony jest w okresie podstawowej sesji egzaminacyjnej, dwa pozostałe terminy – na czas sesji poprawkowej.
2. Wybór terminów egzaminów należy do studenta. Student może skorzystać ze wszystkich następnych terminów, jeżeli w poprzednich uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieobecny. Opuszczenie terminu nie podlega usprawiedliwieniu.
3. Nieobecność na egzaminie w pierwszych dwóch terminach nie powoduje otrzymania oceny niedostatecznej.
4. W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonych trzech terminach, nie uzyskuje zaliczenia przedmiotu.
5. Jeżeli nieobecność na wszystkich egzaminach w trzech terminach lub brak zaliczenia przedmiotu wynika z pobytu w szpitalu, leczenia poszpitalnego lub z innych wyjątkowo

ważnych przyczyn osobistych, dziekan może, na odpowiednio uzasadniony wniosek studenta, wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.

§ 33.

1. Student, który zgłasza zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu, po wykorzystaniu wszystkich terminów w sesji egzaminacyjnej, ma prawo, w terminie tygodnia od daty wpisu tej oceny do indeksu, złożyć do dziekana wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan zarządza przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, który powinien odbyć się w tej samej sesji egzaminacyjnej.
3. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) dziekan (prodziekan) jako przewodniczący komisji,
 - 2) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin,
 - 3) drugi nauczyciel akademicki z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej,
 - 4) na wniosek studenta – nauczyciel akademicki Gdańskiej Szkoły Wyższej wskazany we wniosku, jako obserwator.
4. W przypadku uzyskania oceny w wyniku egzaminu komisyjnego, do wymienionych w regulaminie średnich z ocen, wlicza się tylko tę ocenę.

§ 34.

Ileokroć w § 30 do 33 mowa jest o egzaminie, należy przez to rozumieć również zaliczenie przedmiotu.

§ 35.

Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć z przyczyn innych niż określone w § 32 do 33, przysługuje prawo odwołania się w terminie tygodnia do dziekana.

§ 36.

Student ma obowiązek po każdym semestrze, w terminie do końca sesji egzaminacyjnej, rozliczyć się z biblioteką uczelni.

§ 37.

Osiągnięcia studenta wyrażane są zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, zwanym „ECTS”.

§ 38.

1. Dziekan może uznać zaliczone już zajęcia oraz uzyskane i udokumentowane efekty kształcenia i punkty ECTS w szczególności w przypadkach:
 - 1) powtarzania przedmiotu,
 - 2) wznowienia studiów,
 - 3) udziału w programie wymiany studenckiej,
 - 4) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku bądź w innej uczelni.

2. Dziekan przy uznawaniu zajęć za zaliczone, kieruje się zbieżnością efektów kształcenia, w tym zwłaszcza liczbą przydzielonych do przedmiotów punktów ECTS, brakiem różnic w treściach programowych, formą i wymiarem zajęć oraz formą ich zaliczenia.
3. Jeżeli różnice w planach studiów i programach kształcenia uniemożliwiają uznanie zajęć za zaliczone, dziekan wskazuje zajęcia, których zaliczenie umożliwi wpis na następny okres rozliczeniowy.
4. Przeniesienie zajęć z danego przedmiotu obejmuje wszystkie zajęcia zaliczone przez studenta.
5. Ocen, które zostały przeniesione, nie wlicza się po raz drugi do średniej ocen, o której mowa w § 26 ust. 2.
6. Rada wydziału może określić dodatkowe zasady uznawania zajęć za zaliczone.

6. Zaliczenie semestru

§ 39.

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Student uzyskuje zaliczenie semestru po spełnieniu wymogów przewidzianych w planie studiów dla tego semestru i złożeniu, w terminie określonym przez dziekana, indeksu z kartą egzaminacyjną (kartą okresowych osiągnięć studenta) ze wszystkimi wpisami z zaliczeń i egzaminów dokonanyymi przez osoby prowadzące zajęcia.
3. Liczba punktów ECTS wymagana do zaliczenia semestru studiów określona jest planie studiów i wynosi od 27 do 33. Liczba punktów ECTS przewidziana dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.

§ 40.

1. Suma punktów ECTS z niezaliczonych przedmiotów na wszystkich semestrach określana jest jako dług punktowy.
2. Dopuszczalny dług punktowy oraz wzór karty określającej dług punktowy ustala zarządzeniem rektor.
3. Student uzyskuje warunkowe zaliczenie semestru, tak zwane zaliczenie z długiem punktowym, jeżeli uzyskał liczbę punktów ECTS określoną w planie studiów, pomniejszoną o dopuszczalny dług punktowy oraz złożył w terminie określonym przez dziekana, indeks z kartą egzaminacyjną (kartą okresowych osiągnięć studenta) i kartą określającą dług punktowy.

§ 41.

Warunkiem zaliczenia semestru ostatniego jest posiadanie liczby punktów ECTS określonej w planie studiów dla wszystkich semestrów studiów, pomniejszonej o punkty ECTS za przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

§ 42.

1. Podstawę zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej stanowią właściwie wypełnione dokumenty, o których mowa w § 20.
2. Zaliczenie praktyki następuje na semestrze wynikającym z programu studiów, w tym planu studiów, poprzez dokonanie wpisu do indeksu przez dziekana.
3. Nieuzyskanie zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest jednoznaczne z niezaliczeniem semestru.

§ 43.

1. Jeżeli student nie zaliczył semestru, dziekan:
 - 1) zezwala na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym podjęciem studiów na semestrze następnym,
 - 2) zezwala na powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez możliwości podjęcia studiów na semestrze następnym,
 - 3) zezwala na powtarzanie semestru,
 - 4) skreśla z listy studentów.
2. Powtarzanie niezaliczonych przedmiotów lub semestrów jest odpłatne.

§ 44.

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie semestru studiów tylko na wniosek studenta złożony w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
2. W szczególnych okolicznościach cofnięcie na określony semestr może być poprzedzone przyznaniem przez dziekana urlopu semestralnego.

§ 45.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, czyli niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia roku akademickiego,
 - 2) rezygnacji ze studiów, wyrażonej w formie pisemnego wniosku,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli niezaliczenia w wyznaczonym terminie różnic programowych lub powtarzanych przedmiotów, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 i 2.
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi odwołanie, w terminie dwóch tygodni, do rektora.

§ 46.

1. Decyzję o wznowieniu studiów przez osoby, które przerwały studia lub zostały skreślone z listy studentów podejmuje dziekan.
2. Dziekan określa zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych.
3. Wznowienie studiów następuje po uregulowaniu przez studenta wszystkich zaległości finansowych wobec uczelni.
4. Wznowienie studiów nie może nastąpić po upływie pięciu lat od daty przerywania studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Wznowienie studiów przez osobę, która przerwała studia lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w uczelni.

7. Urlopy

§ 47.

Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy na okres semestru lub roku w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
- 3) wyjazdu na studia lub kursy zagraniczne,
- 4) trudnej sytuacji materialnej,
- 5) powtarzania semestru,
- 6) innych szczególnie ważnych okoliczności.

§ 48.

1. Urlopu długoterminowego udziela dziekan na pisemny, uzasadniony i odpowiednio udokumentowany wniosek studenta.
2. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisaniem do indeksu.
3. W trakcie urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenta, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. W trakcie urlopu długoterminowego student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do niektórych zaliczeń i egzaminów. Uczestniczenie w zajęciach jest odpłatne.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża planowany termin ukończenia studiów.

§ 49.

1. Poza urlopem długoterminowym, dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego na okres krótszy niż semestr, jednak nie dłuższy niż okres, który pozostał do planowanego terminu ukończenia studiów.

2. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych planem zajęć semestru, na którym urlop został udzielony. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie ma wpływu na przedłużenie planowanego terminu ukończenia studiów.
3. W trakcie urlopu krótkoterminowego student zachowuje prawa studenta, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

8. Wyróżnienia i nagrody

§ 50.

Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) nagrody:
 - a) nagroda lub wyróżnienie rektora,
 - b) nagrody fundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne itp.,
- 2) wyróżnienia:
 - a) przyznanie przez rektora pisemnego wyróżnienia według wzoru opracowanego przez uczelnię,
 - b) pochwała dziekana wpisana do indeksu.

§ 51.

Zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odpowiednio: rektor, instytucje i organizacje oraz dziekan w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.

9. Praca dyplomowa

§ 52.

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego Gdańskiej Szkoły Wyższej, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora (promotora).
2. Szczegółowe wymagania, jakie powinna spełniać praca dyplomowa określa dziekan, uwzględniając ogólnouczelniane zasady, ustalone przez rektora.
3. Sposób, w jaki należy składać formę elektroniczną pracy dyplomowej, ustala senat uczelni.
4. Nadzór nad procesem dyplomowania, w tym w szczególności nad zgodnością tematyki prac dyplomowych ze studiowanym kierunkiem, sprawuje dziekan.
5. Praca dyplomowa powinna być autorstwa jednego studenta. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli praca dyplomowa jest wynikiem skomplikowanych badań, za pisemną zgodą promotora i dziekana, może być autorstwa dwóch studentów. Wówczas na stronie tytułowej należy podać obu autorów, a w treści pracy wskazać zakres autorstwa każdego studenta.

§ 53.

1. Student, za zgodą promotora, składa pracę dyplomową i indeks najpóźniej do 14 września na ostatnim semestrze studiów, jeżeli jest to semestr letni lub do 31 maja na ostatnim semestrze studiów, jeżeli jest to semestr zimowy.
2. Dziekan, na wniosek studenta, może do sześciu miesięcy przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) odpowiednio udokumentowanej długotrwałej choroby studenta,
 - 2) niemożliwości wykonania pracy dyplomowej z innych ważnie umotywowanych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej jest odpłatne.
4. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o przestrzeganiu praw autorskich i oświadczenia o zgodności formy elektronicznej z papierową pracą dyplomową – pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej obowiązującym prawem.

§ 54.

W razie dłuższej nieobecności promotora, co mogłoby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki promotora.

§ 55.

1. Praca dyplomowa, za zgodą dziekana, może być wykonana w języku obcym.
2. Pracę dyplomową zapisuje się alfabetem łacińskim.

§ 56.

1. Praca dyplomowa jest sprawdzana przez promotora z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego, ustalonego przez senat uczelni, w wyniku czego generowany jest przez system raport.
2. Promotor podejmuje decyzję o dopuszczeniu do złożenia pracy dyplomowej, po weryfikacji raportu.
3. Dziekan, w uzasadnionych przypadkach, może odmówić przyjęcia raportu.
4. Raport, wraz z adnotacją promotora o jego akceptacji, stanowi dokumentację przebiegu studiów.

§ 57.

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną obu pozytywnych ocen.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku powstania znacznych rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

4. Przy dokonywaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1.

§ 58.

1. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej i indeksu w określonych terminach albo w przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dziekan może:
 - 1) skierować na powtarzanie ostatniego semestru studiów z obowiązkiem powtórnego uczestnictwa w seminarium dyplomowym i jego zaliczenia, albo
 - 2) skreślić z listy studentów.
2. Powtarzanie semestru jest odpłatne.

10. Ukończenie studiów

§ 59.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów i programem kształcenia, w tym uzyskanie wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
- 2) złożenie pracy dyplomowej,
- 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

§ 60.

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący – dziekan (prodziekan) oraz dwóch członków – promotor i recenzent.
2. W uzasadnionym przypadku dziekan wyznacza na przewodniczącego komisji kierownika katedry lub inną osobę spośród nauczycieli akademickich Gdańskiej Szkoły Wyższej, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 61.

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego.

§ 62.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. W przypadku egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia, rada wydziału może postanowić inaczej.
2. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada na trzy pytania:
 - 1) dwa pytania z zakresu przedmiotów studiowanych na danym kierunku studiów,
 - 2) jedno pytanie z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
3. Szczegółowe zasady egzaminu dyplomowego oraz zestaw pytań egzaminacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, przygotowuje dziekan oraz podaje je do wiadomości studentom ostatniego semestru studiów najpóźniej tuż po jego rozpoczęciu.

4. Pytania egzaminacyjne zadane w trakcie egzaminu dyplomowego zapisuje się w protokole egzaminacyjnym, a odpowiedź na każde z nich ocenia się osobno.

§ 63.

1. Egzamin dyplomowy, za zgodą dziekana, może być przeprowadzony w języku obcym, na pisemny wniosek studenta, złożony wraz z pracą dyplomową.
2. Protokół egzaminu dyplomowego sporządza się w języku polskim, z tym że zadane pytania zapisuje się w języku obcym, tłumacząc je dodatkowo na język polski.

§ 64.

1. Za przygotowanie do egzaminu dyplomowego student otrzymuje punkty ECTS.
2. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego wpisuje studentowi w indeksie za wpisem przedmiotów ostatniego semestru, pozycję „Przygotowanie do egzaminu dyplomowego” wraz z oceną i punktami ECTS.
3. Liczbę punktów ECTS za przygotowanie do egzaminu dyplomowego ustala zarządzeniem rektor.

§ 65.

W indeksie i w protokole egzaminacyjnym ostateczny wynik egzaminu dyplomowego wpisywany jest słownie. Przy wpisywaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1.

§ 66.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan skreśla studenta w trybie § 45 ust. 1 pkt 3.

§ 67.

1. Ostateczny wynik studiów określa suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 50% średniej arytmetycznej z ocen wszystkich egzaminów i zaliczeń kończących przedmiot, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) 25% oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 25% oceny egzaminu dyplomowego lub
 - 4) 25% średniej arytmetycznej ocen egzaminów dyplomowych – w przypadku powtórnego zdawania egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę słowną określoną według zasady:

ostateczny wynik studiów	ocena słowna	ocena	ocena zgodna z ECTS
do 3,20	dostateczny	3,0	E
od 3,21 do 3,70	dostateczny plus	3,5	D

od 3,71 do 4,20	dobry	4,0	C
od 4,21 do 4,49	dobry plus	4,5	B
od 4,50	bardzo dobry	5,0	A

§ 68.

1. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadza się, za zgodą dziekana, na pisemny wniosek studenta lub promotora, złożony wraz z pracą dyplomową.
2. Termin egzaminu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni.

§ 69.

1. Datą ukończenia studiów jest data zdania egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - 1) złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym,
 - 2) zwrócenie legitymacji studenckiej, z uwzględnieniem § 1 ust. 6,
 - 3) złożenie wypełnionej karty obiegujowej poświadczającej rozliczenie się z jednostkami uczelni.

§ 70.

1. Absolwent uzyskuje właściwy dla kierunku i specjalności tytuł zawodowy oraz otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych, wzór dyplomu oraz tryb ich wydawania określają odrębne przepisy.
3. Wydanie dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatów oraz dodatkowego odpisu w tłumaczeniu na język obcy jest odpłatne.

11. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 71.

W sprawach trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.

§ 72.

1. Wnioski kierowane do dziekana składa się w dziekanacie uczelni.
2. Od postanowienia dziekana podjętego w sprawie praw i obowiązków studenta przysługuje odwołanie do rektora.

§ 73.

Do czasu stworzenia zabezpieczeń strony internetowej uczelni uniemożliwiających osobom nieupoważnionym dostęp do informacji przeznaczonej wyłącznie dla studenta, informacje te podawane są studentowi w dziekanacie uczelni lub w innym miejscu wskazanym przez rektora.

§ 74.

Przepis § 56 nie dotyczy studentów, którzy w dniu 1 października 2014 roku studiowali na ostatnim roku studiów.

§ 75.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2016 roku.

Przewodniczący
Senatu Gdańskiej Szkoły Wyższej

prof. nadzw. dr hab. Izydor Sobczak